

FIDENS d.o.o.

Viškovo, Straža 111, Marinići

Djelatnost: 4110 organizacija izvedbe projekata za zgrade

Računovodstvene politike i bilješke uz financijsko izvješće za 2016. godinu

Financijski izvještaji društva "Fidens" d.o.o. za 2016. godinu sastavljeni su sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. U odnosu na prethodno razdoblje nisu mjenjane značajne računovodstvene politike.

Značajne računovodstvene politike

Osnovne računovodstvene politike koje su primijenjene pri izradi financijskih izvještaja dane u nastavku temelje se na načelima: opreznosti i razboritosti koje se ostvaruje stručnim i odgovornim izborom metoda za realno iskazivanje poslovnih događaja i financijskih učinaka u poslovnim knjigama; u financijske izvještaje se unosi sve što je važno za iskazivanje stvarnog stanja i objektivni prikaz poslovanja društva; načelo značajnosti koje se ostvaruje tako da se u financijske izvještaje bezuvjetno unesu podaci pomoću kojih će se istaći najvažnije karakteristike i rezultati poslovanja Društva; načelo nastanka poslovnog događaja, kada se učinci transakcija priznaju kad nastanu; neograničenost poslovanja uz pretpostavku da subjekt vremenski neograničeno posluje. U financijskim izvještajima prikazuju se glavni sastavni elementi: sredstva (resurs kojeg kontrolira društvo kao rezultat prošlih događaja iz kojih se očekuje pritjecanje budućih ekonomskih koristi), obveze (sadašnja obveza društva iz prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje odljev sredstava koja utjelovljuju ekonomske koristi), kapital (ostatak vrijednosti imovine društva nakon odbitka svih obveza), prihodi (povećanja ekonomskih koristi tijekom razdoblja u obliku priljeva ili povećanja sredstava ili smanjenja obveza) i rashodi (smanjenje ekonomskih koristi tijekom razdoblja u obliku odljeva ili smanjenja sredstava). **Materijalna imovina** (oprema, uredski inventar, namještaj i sl.) kod prvog evidentiranja u poslovnim knjigama iskazuju se po troškovima ulaganja kao bruto knjigovodstvena vrijednost. Troškovi ulaganja su: kupovna cijena, carina i uvozne pristojbe, nepovratan porez i izravni troškovi u vezi s dovođenjem sredstva u radno stanje. Troškovi održavanja priznaju se u raunu dobiti i gubitka razdoblja u kojem su nastali (troškovi rada, potrošnog materijala i sitnijih rezervnih dijelova). Sastavni dijelovi nekog sredstva s različitim zakonitostima ostvarivanja koristi, amortiziraju se odvojeno. Nakon početnog priznavanja imovine društvo će pojedino sredstvo iskazivati po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Vrijeme uporabe procjenjuje se u vrijeme nabave sredstva iz skupine materijalnih imovine. Pri amortizaciji dugotrajne materijalne imovine poduzeće primjenjuje linearnu metodu. Osnovica za amortizaciju na početku korištenja sredstva je nabavna vrijednost utvrđena prema članku 10. **Kratkotrajna potraživanja** obuhvaćaju potraživanja od drugih poduzeća, potraživanja za više plaćene svote s temelja dobitka, potraživanja od zaposlenih, od države i drugih institucija te ostala potraživanja iskazana po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate i druge naknade sukladno sklopljenom ugovoru. Potraživanja iskazana u devizama obračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilanciranja. Smanjenje vrijednosti provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate, na teret rashoda razdoblja. Otpis potraživanja provodi se samo u slučaju kada o tome donosi odluku odgovarajući organ društva, a kada je dužnik likvidiran ili na drugi način prestao poslovati. **Novac u banci i blagajni** je novac na računima koji se vode u kunama u banci u nominalnim svotama prema izvodu o stanju i prometu tih računa. Novac u blagajni u kunama iskazuje se u nominalnoj vrijednosti. Devize na računima u banci i blagajni iskazuju se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilanciranja. **Kapital i rezerve**

podrazumijeva upisani kapital u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja. U poslovnim knjigama društva posebno se iskazuje neto dobit tekuće godine i zadržana dobit, odnosno preneseni gubitak u poslovanju. Dobit ili gubitak tekuće godine utvrđuje se sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvješćivanja. **Kratkoročne obveze** obuhvaćaju obveze prema povezanim poduzećima, obveze s temelja zajmova, depozita i sl., obveze prema kreditnim institucijama, obveze za predujmove, obveze prema dobavljačima, prema zaposlenima, za poreze, doprinose i druge pristojbe te ostale kratkoročne obveze. Iskazuju se u vrijednosti koja je iskazana u odgovarajućoj knjigovodstvenoj ispravi. Obveze iskazane u devizama ili uz valutnu klauzulu preračunavaju se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan bilance. Proizišle razlike evidentiraju se u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja. **Rashodi** su smanjenja ekonomske koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku odljeva ili smanjenja sredstava ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje glavnice. Priznavanje rashoda pojavljuje se istodobno s priznavanjem obveza ili smanjenja sredstava. Rashodi se mogu priznati i u izravnom sučeljavanju s povezanim prihodima, a koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja. Kada se očekuje da će se ekonomske koristi ostvarivati u nekoliko obračunskih razdoblja, rashodi se priznaju temeljem sustavnog rasporeda (amortizacija npr.). Kada neki izdatak ne polučuje ekonomske koristi, u mjeri kojoj ne ispunjava uvjete za priznavanje sredstava u bilanci ili te uvjete prestaje ispunjavati, priznaje se kao rashod. Troškovi primanja zaposlenih se priznaju u razdoblju u kojem je subjekt primio usluge od zaposlenika, a ne u razdoblju isplate ili obveza za isplatom. Svi troškovi i rashodi koji se odnose na obračunsko razdoblje moraju biti obuhvaćeni u financijskim izvještajima. **Dobit** društva ostvaren je samo onda kada je financijska vrijednost neto imovine na kraju razdoblja veća nego na početku razdoblja. Dobit je ostatak vrijednosti koji se dobije kada se od prihoda odbiju rashodi koji uključuju i usklađenje za očuvanje kapitala. Ako rashodi prelaze prihode, preostala vrijednost je gubitak.

Bilješke

1. Dugotrajna materijalna imovina ima slijedeću strukturu: zemljište 820.000, oprema 7.875, građevinski objekat 1.805.834 te transportna imovina 674.989. Nabavna vrijednost na dan 31.12.2016. iznosi 4.451.192, a ispravak vrijednosti 1.142.494. Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavkom te imovine. Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne materijalne imovine priznaju se unutar prihoda od prodaje dugotrajne imovine i izvanrednih rashoda. Troškovi zamjene pojedine stavke dugotrajne materijalne imovine priznaju se u knjigovodstvenu vrijednost te imovine ako produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, znatno poboljšava kvalitetu proizvodnje ili omogućava znatno smanjenje prethodno procijenjenih troškova proizvodnje te se može pouzdano izmjeriti. Troškovi redovnog održavanja dugotrajne materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju. Imovina u pripremi i predujmovi za dugotrajnu materijalnu imovinu se ne amortiziraju.
2. Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospelja od jedne godine. Struktura ovih potraživanja na dan 31. prosinca 2016. godine dana je u nastavku:

- u kn i
lp -

Pozicija potraživanja:	Stanje na dan 31. 12. 2016.	Udio	Stanje na dan 31. 12. 2015.	Udio	Indeks
1	2	3	4	5	6 2/4*100
Potraživanja od povezanih poduzetnika	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0
Potraživanja od kupaca	265.550,16	88,44%	167.936,80	68,40%	158
Potraživanja od države i drugih institucija	34.712,23	11,56%	77.582,22	31,60%	45
Ostala potraživanja	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0
UKUPNO potraživanja:	300.262,39	100,00 %	245.519,02	100,00 %	

3. Kratkotrajna financijska imovina dani su zajmovi nepovezanim poduzećima i plaćeni avansi za nabavu robe i usluga.

4. Novac na računima i u blagajni uključuju novac na žiro-računu u banci.

5. Kapital obuhvaća pozicije temeljni kapital, preneseni gubitak i dobitak tekuće godine. Upisani kapital je iskazan u kunama po nominalnoj vrijednosti i iznosi 20.000 kuna. Društvo ima preneseni gubitak 110.282 kn i gubitak tekuće godine 62.263.

6. Obveze za primljene kratkoročne kredite su obveze prema članu društva za kratkoročnu posudbu radi održavanja likvidnosti u društvu. Obaveze prema dobavljačima iskazuju se početno po fer vrijednosti, a naknadno se vrednuju po amortiziranom trošku. Obveze prema državi dospijevaju do 31.01.2017. i odnose se na poreze i doprinose za plaću mjeseca prosinca, kao i obveze prema zaposlenima.

7. Prihodi se priznaju u računu dobiti i gubitka i obuhvaćaju iznose koji se zaračunavaju najmoprimcima poslovnih prostora po ugovorima o operativnom najmu linearnom metodom tijekom razdoblja najma.

8. Poslovne rashode čine najvećim dijelom materijalni troškovi i troškovi osoblja (uključuju neto plaće i nadnice, troškove poreza i doprinosa iz plaća te doprinose na plaće). Obaveze za doprinose za mirovinske fondove s definiranim uplatama i ostala kratkoročna primanja priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

9. Financijske prihode čine kamate iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama. Prihodi od kamata priznaju se u računu dobiti i gubitka kada nastaju.

10. Financijski rashodi uključuju kamate, tečajne razlike i druge rashode iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima i drugim osobama.

Odgovorna osoba


Darko Bilić

FIDENS d.o.o.

VIŠKOVO


Eduard Gustin